



## Comité Ejecutivo 2022-2024 de la Asociación Cultural Suiza Na Bolom.ch

### *Convocatoria a posiciones vacantes en el Comité Ejecutivo*

El Comité Ejecutivo de la Asociación Cultural Na Bolom.ch convoca a sus miembros a postularse para ocupar las siguientes vacantes dentro del Comité Ejecutivo 2024-2026:

- **Secretaria (o).**

- *Funciones:* Participa activamente en las reuniones del Comité Ejecutivo y en las actividades de la Asociación. Contribuye al diseño de los planes de trabajo y a la estrategia en el diseño de los eventos de la Asociación. Se encarga del trabajo administrativo de la Asociación, mencionando de manera enunciativa, pero no limitativa: elaboración de las minutas de las reuniones del Comité Ejecutivo, elaboración de las minutas de las Asambleas de la Asociación, elaboración de planes de trabajo para las actividades y la correspondencia necesaria para la interacción con los miembros, otras asociaciones e instituciones públicas y privadas.
- *Requisitos:* Alto espíritu participativo y es deseable un buen manejo de los idiomas inglés y francés.

- **Verificador (a) de cuentas.**

- *Funciones:* Participa activamente en las reuniones del Comité Ejecutivo y en las actividades de la Asociación. Contribuye al diseño de los planes de trabajo y a la estrategia en el diseño de los eventos de la Asociación. Se encarga de la verificación de cuentas anuales de la Tesorería de la Asociación. Interacciona con la Tesorera (o) para el cumplimiento cabal de las obligaciones contables y fiscales de la Asociación.
- *Requisitos:* Alto espíritu participativo y es deseable un conocimiento y manejo de nociones contables y fiscales.

Na Bolom.ch

secretaria@nabolom.ch

69, rue 31 décembre 1207 Ginebra, Suiza

Website: [www.nabolom.ch](http://www.nabolom.ch) FaceBook: <https://www.facebook.com/nabolom.ch.suiza> – Twitter: <https://twitter.com/NaBolomCH>